



Istituto Comprensivo “Cassiodoro – Don Bosco”

C.M. RCIC87100V C. F 92081470806

Via Nazionale Tv. G – 89134 - Pellaro - Reggio Calabria – Tel/Fax 0965359370

rcic87100v@istruzione.it rcic87100v@pec.istruzione.it www.iccassiodorodonbosco.edu.it

Prot. 4340

Reggio Calabria, 9 ottobre 2020

**A tutto il personale docente
Al personale ATA
Al DSGA**

Loro sedi

CIRCOLARE N.10

OGGETTO: Disposizioni organizzative relative all'accoglienza e alla vigilanza degli allievi.

Si rammenta ai docenti che la vigilanza sugli alunni costituisce obbligo di servizio e che la responsabilità per l'inosservanza di predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del c.c., fatta salva la rilevanza penale nei casi più gravi.

Si sottolinea inoltre che l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto ad altri obblighi di servizio e che nell'ipotesi di concorrenza di più obblighi, il docente deve scegliere di adempiere al dovere di vigilanza (Sentenza Corte dei Conti, Sez. I° 24/9/84 n. 172).

In considerazione della circostanza tale obbligo si estende dal momento dell'entrata dell'alunno al momento della riconsegna al genitore, si raccomanda di attenersi alle seguenti disposizioni:

Vigilanza durante l'intera attività didattica

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli allievi durante la loro permanenza nell'Istituzione Scolastica (edificio ed eventuali pertinenze esterne). La vigilanza va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti dell'ingresso, cambi orari, ricreazione ed uscita.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per

We are proud to be part of world's largest International community of school

 Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



Istituto Comprensivo “Cassiodoro – Don Bosco”

C.M. RCIC87100V C. F 92081470806

Via Nazionale Tv. G – 89134 - Pellaro - Reggio Calabria – Tel/Fax 0965359370

rcic87100v@istruzione.it rcic87100v@pec.istruzione.it www.iccassiodorodonbosco.edu.it

intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti dei docenti e degli allievi).

A tal fine i collaboratori Scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti avendo comunque cura di avvisare i docenti del loro settore.

Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli allievi che gli sono affidati (gruppo classe, interclasse, piccolo gruppo) per tutta la durata del suo servizio.

Consente agli allievi di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici; al di fuori del tempo della ricreazione, solo in casi eccezionali (salvo richieste giustificate formalmente dal genitore) e non più di un alunno alla volta.

Nel caso in cui per la vigilanza dell'allievo, il docente ritenga di dover ricorrere all'ausilio del collaboratore scolastico dovrà assicurarsi della sua presenza nell'area/piano di competenza, richiamarne l'attenzione e riceverne la disponibilità.

E' fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione.

In caso di necessità, il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni.

Il docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali.

Accoglienza/Ingresso allievi

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello/portone all'orario stabilito, sorvegliare il regolare e ordinato afflusso degli allievi in prossimità del

We are proud to be part of world's largest International community of school



Cambridge International School



Istituto Comprensivo “Cassiodoro – Don Bosco”

C.M. RCIC87100V C. F 92081470806

Via Nazionale Tv. G – 89134 - Pellaro - Reggio Calabria – Tel/Fax 0965359370

rcic87100v@istruzione.it rcic87100v@pec.istruzione.it www.iccassiodorodonbosco.edu.it

cancello/portone, che provvederanno a richiudere al termine dell’orario d’ingresso, impedendo l’accesso a chiunque non sia espressamente autorizzato dall’ufficio del dirigente scolastico. Gli altri collaboratori scolastici in servizio vigileranno il passaggio degli allievi nelle rispettive aree di servizio fino all’entrata degli stessi nelle proprie aule.

Compiti dei docenti

L’insegnante ha l’obbligo di essere presente in aula 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni per accogliere gli allievi del proprio gruppo classe.

Cambi orari/avvicendamento docenti

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, al cambio orario, coadiuveranno i docenti del piano/area di competenza in ordine alla vigilanza sugli allievi.

Se necessario, per consentire l’avvicendamento dei docenti, dovranno sostituire il docente, a richiesta dello stesso, nella vigilanza di un gruppo classe.

Per contribuire ad assicurare la continuità della vigilanza sugli allievi durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici, in caso di ritardo dell’insegnante subentrante, sorveglieranno la classe fino al suo arrivo.

Compiti dei Docenti

Gli insegnanti, al suono della campana, assicurata con altro docente o collaboratore scolastico, la vigilanza del gruppo classe, si recheranno il più celermente possibile nell’aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza; qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l’arrivo del collega che lo deve sostituire.

We are proud to be part of world’s largest International community of school



Cambridge International School



Istituto Comprensivo “Cassiodoro – Don Bosco”

C.M. RCIC87100V C. F 92081470806

Via Nazionale Tv. G – 89134 - Pellaro - Reggio Calabria – Tel/Fax 0965359370

rcic87100v@istruzione.it rcic87100v@pec.istruzione.it www.iccassiodorodonbosco.edu.it

Ricreazione

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici vigileranno gli allievi in prossimità dei bagni nell'area/piano di propria competenza, con particolare attenzione alle aree di transito.

Compiti dei Docenti

La vigilanza degli allievi è a carico del docente in servizio sulla classe in quella frazione oraria o in caso di cambi orari, dell'ora precedente.

Nei limiti del possibile l'uscita degli allievi dall'aula va organizzata in maniera tale da non creare eccessivi affollamenti lungo le aree di transito.

Uscita

Compiti dei collaboratori scolastici

Il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso dovrà posizionarsi presso l'uscita con il compito di evitare affollamenti e prestare la dovuta vigilanza agli allievi.

Gli altri collaboratori scolastici vigileranno per favorire il regolare transito degli allievi nei rispettivi piani/aree di competenza.

Compiti dei Docenti

Al termine delle lezioni, i gruppi classe verranno accompagnati fino al portone/cancello di uscita dell'istituzione scolastica dall'insegnante dell'ultima ora di attività, per trasferirne la custodia ai genitori o loro delegati.

Per gli allievi che fruiscono del servizio di scuolabus, la consegna va fatta al personale che presta assistenza sullo stesso scuolabus, se prevista; in caso contrario, la consegna va effettuata, al portone/cancello di uscita dell'istituzione scolastica.

In caso di ritardo dello scuolabus, gli allievi vanno affidati alla custodia del collaboratore.

We are proud to be part of world's largest International community of school



Cambridge International School



Istituto Comprensivo “Cassiodoro – Don Bosco”

C.M. RCIC87100V C. F 92081470806

Via Nazionale Tv. G – 89134 - Pellaro - Reggio Calabria – Tel/Fax 0965359370

rcic87100v@istruzione.it rcic87100v@pec.istruzione.it www.iccassiodorodonbosco.edu.it

In caso di ritardo del genitore o suo delegato l'allievo va trattenuto e custodito fino al suo arrivo.

In caso di ritardo, *fatto eccezionale e non abituale*, di un genitore che non sia presente per riaccogliere il proprio figlio all'uscita, **il genitore nella possibilità di farlo, dovrà avvertire telefonicamente la scuola.**

In assenza del genitore all'uscita, trascorsi 5 minuti, il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico ed avvisa il coordinatore di plesso o l'ufficio di segreteria, che provvede a contattare la famiglia. Il collaboratore vigila l'alunno in attesa dell'arrivo del genitore o suo delegato. Dopo il secondo ritardo del genitore, il docente informa la Direzione al fine di contattare la famiglia dell'alunno e porre in essere i provvedimenti dovuti.

Refezione

Compiti dei collaboratori scolastici

Il collaboratori disponibili presenziano al momento della refezione e collaborano con i docenti nella vigilanza degli allievi.

Compiti dei Docenti

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata ai docenti in servizio in quella frazione temporale.

Gli insegnanti dovranno accompagnare ordinatamente nei locali appositi gli alunni che usufruiscono di tale servizio e vigilare affinché gli alunni si comportino correttamente e lascino il locale in ordine.

Si ricorda ai **docenti** che, ai sensi dell'art. 29 CCNL 2006/09, *“per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima l'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni stessi”*.

Si rammenta, altresì, ai **collaboratori scolastici** che nel relativo profilo contrattuale rientra il compito di *“accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi*

We are proud to be part of world's largest International community of school



Istituto Comprensivo “Cassiodoro – Don Bosco”

C.M. RCIC87100V C. F 92081470806

Via Nazionale Tv. G – 89134 - Pellaro - Reggio Calabria – Tel/Fax 0965359370

rcic87100v@istruzione.it rcic87100v@pec.istruzione.it www.iccassiodorodonbosco.edu.it

immediatamente antecedenti e successivi all’orario dell’attività didattica e durante la ricreazione”.

Il termine “***immediatamente***” si riferisce all’intervallo di tempo utile ad assicurare la vigilanza degli alunni che utilizzano il mezzo di trasporto comunale, il cui orario non coincide con quello di inizio e termine delle lezioni.

Si ricorda ancora che la prestazione relativa alla vigilanza nei periodi antecedenti e successivi all’orario dell’attività didattica, per i collaboratori scolastici, è retribuita nella misura prevista in sede di contrattazione d’istituto.

Si raccomanda, pertanto, l’osservanza scrupolosa delle misure diramate per ottemperare all’obbligo in questione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Eva Raffaella Maria NICOLO’

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art.3, co.2 del D.Lgs 1993 n.39

We are proud to be part of world’s largest International community of school

 Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School