



Istituto Comprensivo “Cassiodoro – Don Bosco”

C.M. RCIC87100V C. F 92081470806

Via Nazionale Tv. G – 89134 - Pellaro - Reggio Calabria – Tel/Fax 0965359370

rcic87100v@istruzione.itrcic87100v@pec.istruzione.itwww.iccassiodorodonbosco.it

Prot. 2351/IV.12

Pellaro, 11/06/2020

**Al personale ATA
AI DSGA
Sedi
Sito**

CIRCOLARE N. 103

Oggetto: Piano ferie estive personale ATA a.s. 2019/2020.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare la richiesta del congedo in oggetto per l'a.s. in corso, entro e non oltre il 17 giugno p.v. secondo il modello allegato alla presente. Il piano di ferie per il personale verrà predisposto entro il 23 giugno, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.

Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, non conciliando le esigenze di servizio, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti avendo riguardo ai criteri della turnazione annuale e successivamente dell'anzianità di servizio e del sorteggio.

Si invita il personale a concordare anticipatamente con i colleghi, prima della presentazione della domanda per fruire delle ferie, i periodi da richiedere, al fine di evitare la concentrazione di richieste contemporanee e continuative nei mesi di luglio e agosto; ciò consentirà, anche nell'interesse del personale stesso, di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime. Tutto il personale, salvo esigenze di servizio, effettuerà esclusivamente orario antimeridiano. Elaborato il piano ferie, gli interessati non potranno modificare la propria richiesta. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano ferie subisca modifiche nella struttura portante. E' necessaria la presenza in servizio di: 1 assistente amministrativo per settore dal 24 giugno al 16 agosto; 2 collaboratori scolastici nella sede centrale, dal 24 giugno al 16 agosto.

Le festività soppresse devono essere fruitte entro il 31 agosto di ogni anno, pena la decadenza del diritto. Si riporta di seguito dal C.C.N.L. — Comparto Scuola, sottoscritto il 29 novembre 2007 Art. 13: " Le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nel comma 15. Esse devono essere richieste dal personale docente e ATA al Dirigente Scolastico. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruitte dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. In analoga situazione, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A". Da ciò discende che ordinariamente le ferie maturate e relative a ciascun anno di servizio dovrebbero risultare fruitte dal personale scolastico nel corso dell'anno di riferimento. Solo in presenza di motivate, gravi esigenze personali o di servizio, il godimento delle stesse può essere rinviato di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo, per il personale ATA sentito il parere del DSGA. Pur comprendendo il desiderio di alcuni lavoratori di avere da parte un surplus di ferie non godute per far fronte ad inaspettate ed imprevedibili esigenze, non va minimizzata la difficoltà con cui si trova a misurarsi l'Istituzione scolastica nel tentativo di assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio a fronte della necessità di smaltire entro il 30 aprile dell'anno successivo un ingente numero di ferie non godute da parte dei lavoratori. Tale ultima considerazione a fronte dell'esiguità numerica degli operatori scolastici in servizio nonché dei carichi di lavoro che per alcuni profili risultano eccessivi.

Il piano ferie, una volta autorizzato e formalmente approvato dal dirigente scolastico con proprio decreto, verrà comunicato a tutto il personale ATA, nonché notificato tramite sottoscrizione per presa visione.



Prof.ssa Eva Raffaella Maria NICOLO'

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, co.2 del D.Lgs 1993 n.39.