



Istituto Comprensivo "Cassiodoro – Don Bosco"  
C.M. RCIC87100V C. F 92081470806

Via Nazionale Tv. G – 89134 - Pellaro - Reggio Calabria – Tel/Fax 0965359370  
[rcic87100v@istruzione.it](mailto:rcic87100v@istruzione.it)[@pec.istruzione.it](mailto:rcic87100v@pec.istruzione.it)[www.iccassiodorodonbosco.it](http://www.iccassiodorodonbosco.it)

## **REGOLAMENTO INTERNO RELATIVO ALLE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE EUROPEE**

Con il presente regolamento si intende disciplinare le attività che direttamente o indirettamente scaturiscono dal Contratto di Sublicenza Certificazioni Informatiche Europee, tra l'**ASSOCIAZIONE CULTURALE FORMAT** e l'**ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSIODORO-DON BOSCO**, p.e.c. [rcic87100v@pec.istruzione.it](mailto:rcic87100v@pec.istruzione.it) e-mail: [rcic87100v@istruzione.it](mailto:rcic87100v@istruzione.it) - sito internet <https://www.iccassiodorodonbosco.edu.it/> Sede Legale Tel 0965/359370, Via Nazionale Trav. G – 89134 Reggio di Calabria, COD. FISC. 92081470806, individuato Test Center AICA, contratto redatto in conformità all'art. 2.6 del contratto di licenza sottoscritto da Associazione Culturale Format con AICA, al fine di promuovere e sviluppare i programmi ECDL; e-citizen e cert-LIM.

### **LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER.**

L'ECDL (European Computer Driving Licence) o Patente Europea del Computer è un certificato che attesta l'acquisizione delle abilità necessarie per poter lavorare in modo professionale con il personal computer. E' un titolo riconosciuto a livello internazionale che imprese, enti privati e pubblici richiedono sempre più frequentemente al momento delle selezioni per l'assunzione. In alcuni Corsi di Laurea Universitari, sostituisce la prova di idoneità informatica ovvero l'esame di Informatica generale o di Laboratorio di informatica. Il programma della Patente Europea del Computer è sostenuto dall'Unione Europea che l'ha inserito fra i progetti per la realizzazione della Società dell'Informazione. Il programma degli esami ECDL, definito in un documento concordato a livello europeo (il Syllabus), è composto da sette moduli, a cui corrispondono relativi esami. In Italia, l'ente responsabile della gestione nazionale dell'ECDL è l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e Calcolo Automatico, <http://www.aicanet.it>), che definisce le modalità di sostenimento degli esami e abilita i centri, denominati Test Center, al rilascio della certificazione. La realizzazione del programma ECDL a scuola non comporta lo svolgimento di attività diverse da quelle istituzionali, ma anzi rafforza ed amplia l'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica.

### **IL PROGRAMMA E-CITIZEN**

e-Citizen è il nuovo programma di formazione rivolto a tutti i cittadini, indipendentemente dalla loro età e dal loro livello di istruzione, per aiutarli ad usufruire dei servizi Internet. E-Citizen fornisce una puntuale risposta alla crescente necessità di migliorare le conoscenze informatiche all'interno della comunità e di rimediare alla disparità tra i cittadini europei nell'accesso all'alfabetizzazione digitale, come evidenziato nell'iniziativa faro Agenda Digitale Europea, all'interno della strategia Europa 2020.

### **IL PROGRAMMA cert-LIM "Interactive Teacher"**

Il Programma si rivolge prevalentemente a docenti, formatori, relatori, istruttori, guide, operatori della comunicazione e in particolare a coloro che desiderano avere una formazione specifica sull'utilizzo della LIM e un riconoscimento ufficiale delle proprie conoscenze, abilità e competenze acquisite nell'ambito della formazione pubblica e privata.

## **Art. 1**

### **Obiettivi dei corsi di formazione**

I corsi di formazione progettati e realizzati a scuola hanno i seguenti obiettivi:

- preparare gli alunni interni agli esami per il conseguimento della patente ECDL e della certificazione e-Citizen;
- favorire il conseguimento delle certificazioni ECDL, e-Citizen e cert-LIM da parte del personale docente e non docente della scuola o offrire anche ai privati esterni all'Istituto la possibilità di prepararsi al conseguimento delle certificazioni informatiche per le quali l'Istituto è stato accreditato, offrendo quindi al territorio un servizio di sviluppo culturale.

L'Istituto, per l'attuazione di corsi di formazione per il conseguimento delle certificazioni, potrebbe avvalersi anche di agenzie formative esterne (accreditate presso il MIUR o la cui qualità ed affidabilità sia in altro modo pubblicamente riconosciuta).

## **Art. 2**

### **Commissione**

Per gestire tutte le fasi dell'attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e verifica dei corsi di formazione delle certificazioni, è istituita una Commissione all'interno dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "CASSIODORO-DON BOSCO, p.e.c. rcic87100V@pec.istruzione.it e-mail: rcic87100V@istruzione.it - sito internet <https://www.iccassiodorodonbosco.edu.it/> Sede Legale Tel 0965/359370, Via Nazionale Trav. G - 89134 Reggio di Calabria, COD. FISC. 92081470806

La Commissione è formata da:

1. Dirigente Scolastico (Responsabile)
2. Docenti supervisor/esaminatori accreditati presso l'AICA (almeno due)
3. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
4. Assistente amministrativo

Il Responsabile cura la promozione e l'organizzazione dei corsi di formazione e tutto ciò che riguarda i programmi relativi alle certificazioni sopra individuate, i rapporti con l'AICA e con altri enti abilitati alla gestione dei detti programmi, con le società di formazione esterne con cui l'istituto ha stabilito e/o stabilirà rapporti di collaborazione. La Commissione relaziona annualmente sull'attuazione a scuola dei programmi in generale e dei corsi di formazione in particolare, eventualmente proponendo nuove azioni tese a migliorare lo standard qualitativo del servizio e l'attivazione di nuovi e diversi programmi legati alla diffusione delle conoscenze informatiche e al conseguimento di titoli e diplomi riconosciuti utili agli studenti dell'istituto. La Commissione propone annualmente al Consiglio di Istituto i costi per le skills card, le prenotazioni agli esami e la frequenza dei corsi di formazione.

## **Art. 3**

### **Organizzazione**

Il Responsabile del test center, sentito i membri della Commissione:

- predisporre il programma annuale dei corsi di formazione, cura la pubblicità dell'attività all'interno dell'Istituto e, nel caso di corsi rivolti anche all'utenza esterna, al di fuori dell'ambito scolastico;
- coordina lo svolgimento dei corsi di formazione e, valutate le esigenze dei frequentanti e quelle generali della scuola stessa, accetta le iscrizioni degli allievi, programma lo svolgimento dei corsi, cura la diffusione del calendario dei corsi e degli eventuali esami finali.

Le specifiche modalità di prenotazione e di svolgimento degli esami sono quelle stabilite dall'AICA.

#### **Art. 4 Strumenti**

Per la realizzazione dei programmi di formazione a scuola, l'Istituto mette a disposizione il proprio laboratorio informatico, come individuato da AICA adoperandosi per ottenere dall'AICA il mantenimento dell'accreditamento della propria struttura come Test Center per consentire agli alunni di sostenere gli esami nella stessa sede di formazione.

#### **Art. 5 Organizzazione dei Corsi**

La Commissione del test center interno alla scuola organizza corsi di formazione relativi ai programmi ECDL ed e-citizen stabiliti dall'AICA, tenendo conto del calendario scolastico, delle esigenze generali della scuola, della disponibilità del laboratorio informatico, delle esigenze dell'utenza. La durata oraria minima dei corsi è determinata dalla Commissione che elabora un calendario delle lezioni per ciascun corso. Le informazioni relative ai corsi vengono portate a conoscenza degli allievi della scuola mediante avvisi del Dirigente scolastico, pubblicazione nel sito web dell'istituto e altre iniziative di comunicazione a cura del Responsabile.

#### **Art. 6 Docenti**

Possono essere docenti nei corsi di formazioni tutti gli insegnanti dell'Istituto con incarico a tempo determinato o indeterminato che abbiano i requisiti richiesti dall'AICA per il ruolo di esaminatore nei Test Center accreditati, ossia gli insegnanti di matematica, fisica, tecnologia, informatica. I docenti dei corsi di formazione di norma devono anche gestire le procedure di esame se accreditati come esaminatori dall'AICA. Possono svolgere attività di docenza nei corsi di formazione anche i formatori degli enti di formazione di cui all'art. 1

#### **Art. 7 Costi**

<b>ECDL</b>		
	<b>UTENTI INTERNI</b>	<b>UTENTI ESTERNI</b>
SKILLS CARD	€ 65,00	€ 70,00
ESAME SINGOLO	€ 25,00	€ 30,00
COSTO COMPLETO (skills card e sette esami)	€ 240,00	€ 280,00
EVENTUALE COSTO CORSO DI FORMAZIONE	<b>ALUNNI:</b> GRATUITO E CURRICULARE (scuola secondaria primo grado) <b>DOCENTI ED ATA:</b> secondo il numero dei partecipanti.	€ 300,00

<b>E-CITIZEN</b>		
	<b>UTENTI INTERNI</b>	<b>UTENTI ESTERNI</b>
SKILLS CARD	€ 65,00	€ 70,00
ESAME UNICO	€ 18,00	€ 25,00
KIT e-citizen (libro e CD)	€ 40,00	€ 45,00
COSTO COMPLETO (skills card, esame unico e Kit)	€ 123,00	€ 140,00
COSTO CORSO	GRATUITO E CURRICULARE (classi quinte primaria)	€ 180,00

**Art. 8**  
**Iscrizione**

Gli utenti esterni che intendono partecipare ai corsi di formazione a scuola devono iscriversi comunicando il proprio nominativo al Responsabile del test center o all'assistente amministrativo componente la commissione.

**Art. 9**  
**Materiale didattico**

La Commissione per ciascun corso può adottare libri di testo e/o altro materiale didattico utile alla preparazione degli allievi e predisporre l'attivazione di altri servizi accessori che possono essere attivati a supporto dell'insegnamento (cd-rom, tutor on line, forum, uso di piattaforme e-learning, ecc.). Il costo del materiale didattico non è compreso nell'importo complessivo del corso di formazione.

**Art. 10**  
**Esami**

Per tutto quanto concerne gli esami per il conseguimento si rinvia alla normativa ufficiale dell'AICA ([www.aicanet.it](http://www.aicanet.it)).